

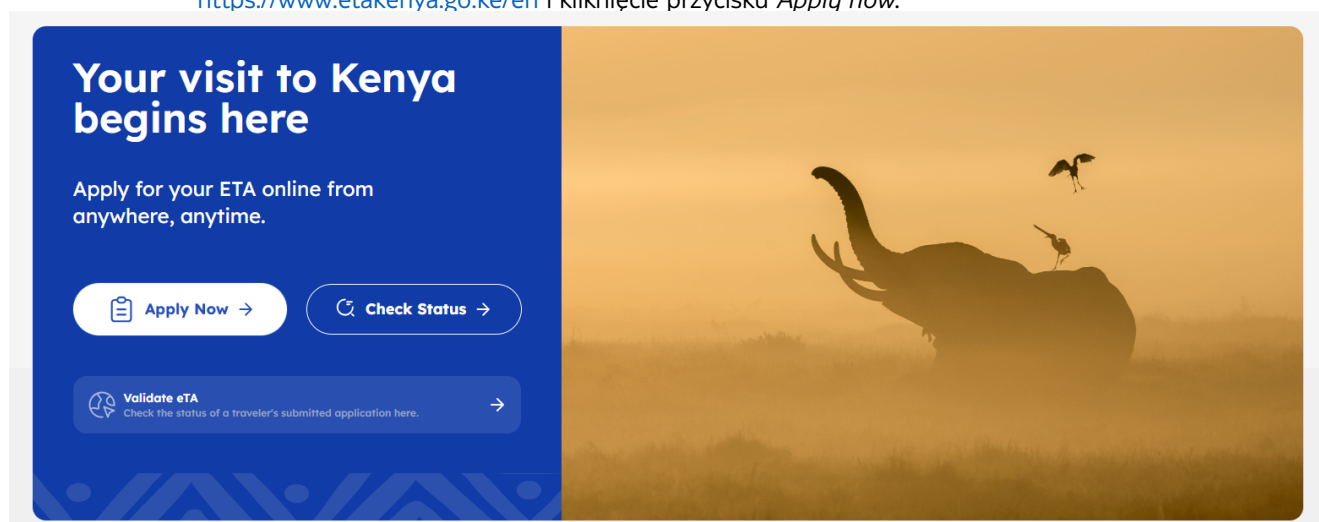
Warszawa, 12 listopada 2025 r.

TUI Poland sp. z o.o.
ul. Wołoska 22a
02-675 Warszawa

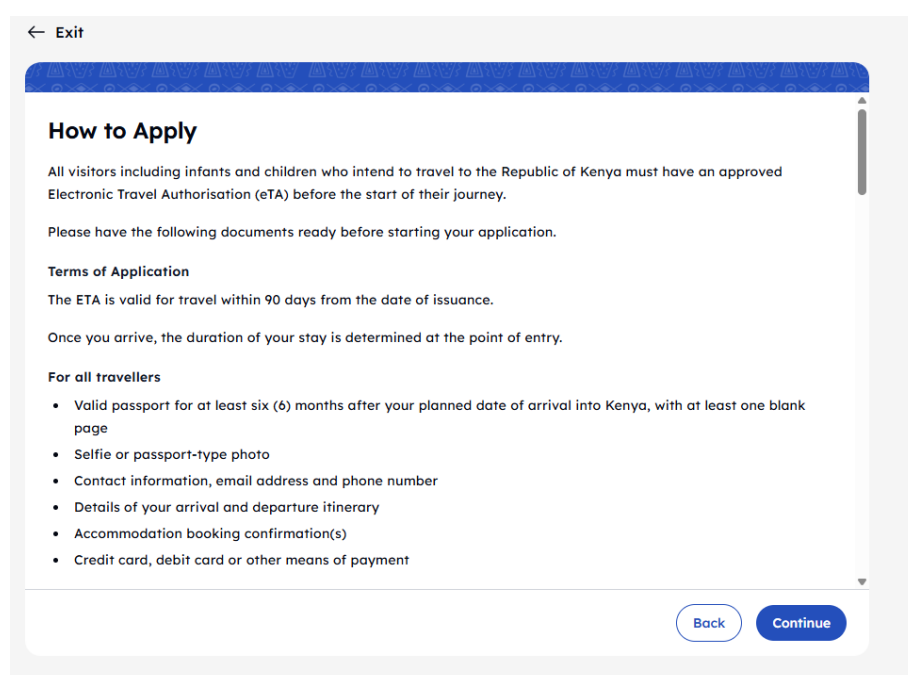
Szanowni Państwo,

Od 04 stycznia 2024 roku rząd kenijski zniósł obowiązek wizowy. Na jej miejsce, zostało stworzone elektroniczne zezwolenie na podróż (eTA). Zezwolenie eTA należy wypełnić na stronie: <https://www.etakenya.go.ke/en>. Koszt to około 35 dolarów za osobę. Zatwierdzenie zezwolenia może trwać do 3 dni roboczych, dlatego wniosek należy uzupełnić wcześniej. Strona jest we wstępnej fazie działania, w razie występowania problemów z rejestracją prosimy o korzystanie ze strony wizowej <https://evisa.go.ke/>.

1. Pierwszym krokiem do złożenia aplikacji o wizę jest wejście na stronę: <https://www.etakenya.go.ke/en> i kliknięcie przycisku *Apply now*.



Po kliknięciu *Apply now*, należy zapoznać się z zasadami wystawiania eTA oraz kliknąć *Continue*.





Po zaakceptowaniu zasad wystawiania wniosków, należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptować warunki strony internetowej, po czym wybrać *Continue*.

← Back

Declaration of Consent

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

This website and mobile application are operated by the The Ministry of Interior and National Administration, State Department for Immigration, Directorate of Immigration Services of the Government of the Republic of Kenya pursuant to the rules and regulations prescribed by the Republic of Kenya Data Protection laws to ensure the privacy of your information.

Information submitted by applicants through the Republic of Kenya eTA is subject to privacy provisions and controls similar to those that have been established elsewhere for similar traveller screening programs. Access to such information is limited to those persons who have a need to know, and are recognised and approved by the Government of the Republic of Kenya. The Government of the Republic of Kenya has determined that the processing of your data is in the public interest.

Please refer to the Terms and Conditions of Use, General Information, Privacy Policy and FAQ for more details.

By submitting an application for an eTA and clicking on the button below, you authorise the Directorate of Immigration Services, and its agents, and other Ministries and Services duly authorised by the Republic of Kenya to

☐ I have read and agreed to the above.

☒ You must accept the terms of service

☐ Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip

Back Continue

- a) *I have read and agreed to the above* – przeczytałem/am i wyrażam zgodę na powyższe
- b) *Opt-in to receive special offers and exciting updates for your trip* – opcjonalna zgoda na otrzymywanie ofert specjalnych i aktualizacji odnośnie do Twojej podróży

Po wyrażeniu zgody, należy wybrać rodzaj, wypełnianej aplikacji:

- a) Individual application – aplikacja indywidualna
- b) Group application (I am applying for a group application) – aplikacja grupowa, dla rodzin, par oraz przyjaciół, którzy podróżują wspólnie, grupa nie może liczyć więcej niż 6 osób, jeśli ilość osób przekracza 6, należy wypełnić 2 lub więcej aplikacji

2. Następnie, należy uzupełnić poniższe informacje:
Country of Residence – kraj zamieszkania

← Exit

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Search

Frequently Selected

- Italy
- Poland
- United Kingdom
- United States of America

All Countries

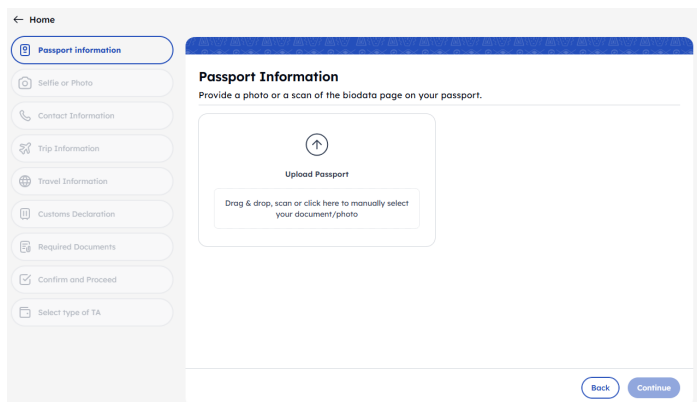
- Afghanistan
- Albania

Back Continue

3. Po wybraniu kraju zamieszkania, należy dołączyć poniższe dokumenty/zdjęcia:

a) Passport Information – informacja paszportowa

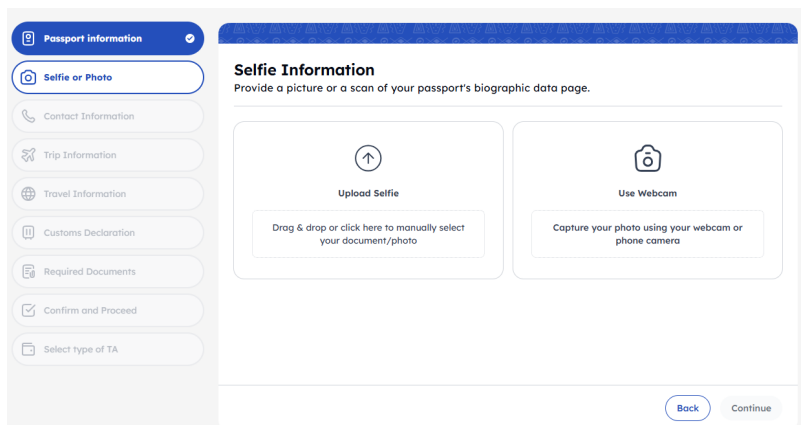
W tym kroku, po wybraniu *Upload Passport Page* (prześlij stronę paszportu) należy dodać w załączeniu zdjęcie 1. strony paszportu.



Po wczytaniu załącznika, system sam pobierze dane osobowe, należy sprawdzić czy się zgadzają i zaznaczyć checkbox: *I have reviewed the name and date of birth as scanned from this identity document along with its number and expiry date and confirm that it is correct* – Sprawdziłem/am imię, nazwisko oraz datę urodzenia zeskanowane z dokumentu tożsamości wraz z jego numerem i datą ważności i potwierdzam, że są one prawidłowe.

b) *Selfie or Photo* – selfie lub zdjęcie

W tym kroku, należy zrobić zdjęcie twarzy za pomocą kamerki internetowej lub wgrać zdjęcie paszportowe.



4. W kolejnym kroku, należy uzupełnić informacje kontaktowe - *Contact Information*

a) *Phone number* – numer telefonu

b) *Email* – adres e-mail

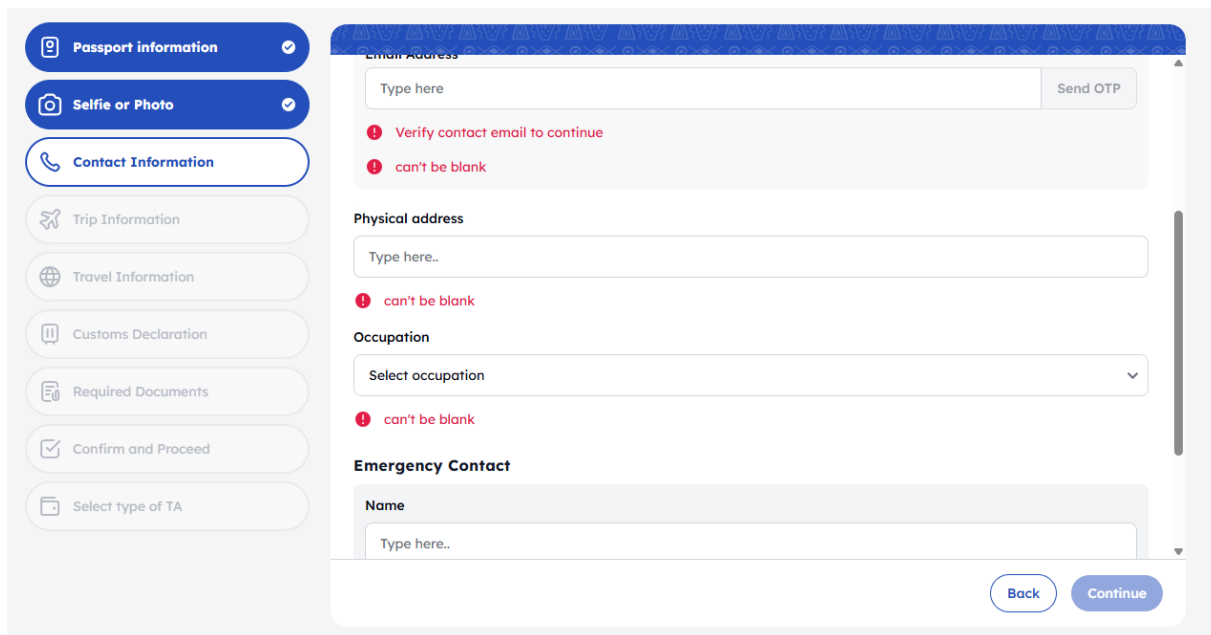
c) *Search places in Poland (If you don't find your street address, please enter your neighborhood, city and country)* – szukaj adresu w Polsce (Jeśli adres się nie wyświetla, należy wpisać go samodzielnie)

d) *Select Occupation* – wybierz zawód

Emergency Contacts (optional) – kontakty alarmowe (opcjonalnie)

e) *Full name of Emergency Contact* – Pełne dane osoby kontaktowej

f) *Phone number* – numer telefonu do osoby kontaktowej



The screenshot shows a digital form for passport information. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Passport information' (selected), 'Selfie or Photo', 'Contact Information', 'Trip Information', 'Travel Information', 'Customs Declaration', 'Required Documents', 'Confirm and Proceed', and 'Select type of TA'. The main form area contains several sections: 'Email Address' with a text input and a 'Send OTP' button; a red error message 'Verify contact email to continue' and 'can't be blank'; 'Physical address' with a text input and a red error message 'can't be blank'; 'Occupation' with a dropdown menu and a red error message 'can't be blank'; and 'Emergency Contact' with a 'Name' label and a text input. At the bottom right are 'Back' and 'Continue' buttons.

5. W następnym kroku należy uzupełnić informacje, dotyczące podróży.

Trip information – informacje, dotyczące podróży

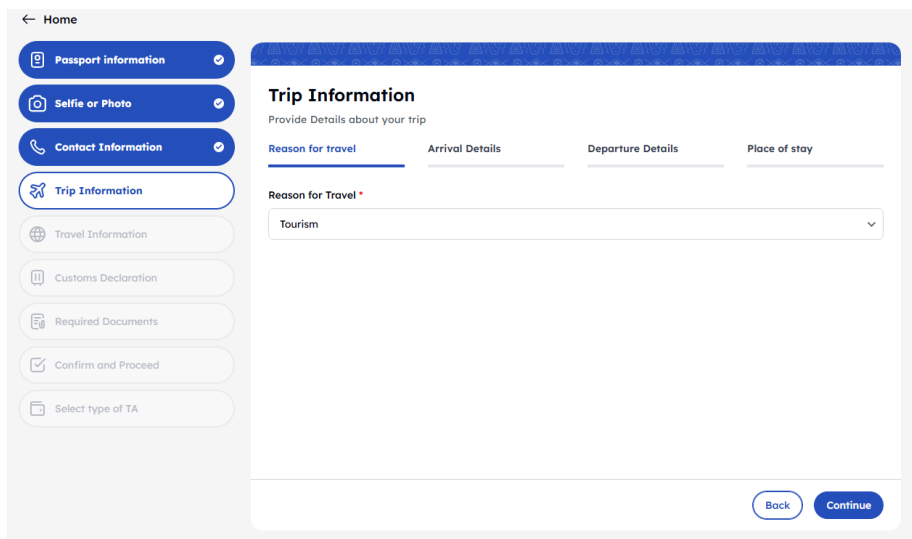
- a) *Primary purpose of visit* – główny powód podróży
 - a. *Tourism* - wakacje
 - b. *Friends & Family* – znajomi i rodzina
 - c. *Getting Married* - ślub
 - d. *Honeymoon* – podróż poślubna
 - e. *East Africa Tourism* – zwiedzanie Afryki Wschodniej

Arrival details – szczegóły, dotyczące przyjazdu

- a) *Arrival date* – data przylotu
- b) *Select Airline* – wybierz linię lotniczą
 - a. W przypadku przelotu linią Enterair, należy wybrać punkt *Charter or Other Airline* – czarter lub inna linia lotnicza
- c) *Flight number* – numer lotu
 - a. W przypadku wybrania *Charter or Other Airline* należy ręcznie wpisać numer lotu, w przypadku innych linii lotniczych, numer lotu powinien się wyświetlić do wyboru
- d) *Select the country of origin for your trip* – wybierz oryginalny kraj wylotu
- e) *Departure date* – data powrotu
- f) *Destination country* – państwo docelowe

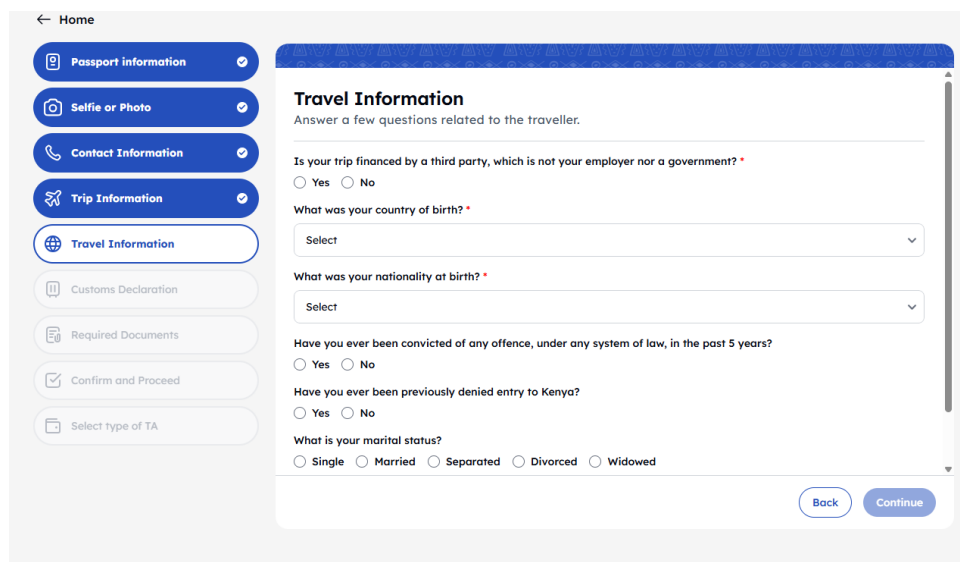
Adress(es) in Kenya – adres/adresy zakwaterowania w Kenii

- a) *Where are you staying in Kenya?* – gdzie będziesz zakwaterowany w Kenii?
- b) *From Date* – Data od
- c) *To Date* – Data do



6. W następnym kroku należy uzupełnić ogólne informacje

- a) *Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government?* - Czy podróż jest finansowana przez stronę trzecią, która nie jest pracodawcą ani rządem?
- b) *What is your country of birth?* – Jaki jest kraj Twojego urodzenia?
- c) *What was your nationality at birth?* – Jakie było Twoje obywatelstwo w momencie urodzenia?
- d) *Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?* - Czy w ciągu ostatnich 5 lat byłeś kiedykolwiek skazany za jakiegokolwiek przestępstwo, zgodnie z jakimkolwiek systemem prawnym?
- e) *Have you ever been previously denied entry to Kenya?* – Czy kiedykolwiek wcześniej odmówiono Ci wjazdu do Kenii?
- f) *What is your Marital Status?* – jaki jest Twój stan cywilny?
 - a. Single – singiel
 - b. Married – po ślubie
 - c. Divorced – rozwiedziony/a
 - d. Widowed – wdowa/wdowiec
- g) *Have you previously traveled to Kenya more than three times?* – Czy podróżowałeś wcześniej do Kenii więcej niż 3 razy?





7. *Customs Declaration* - Zgłoszenie celne – tutaj należy wybrać *yes* – tak lub *no* – nie.

- a) Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? -Czy zamierzasz wwozić do Republiki Kenii walutę lub instrumenty pieniężne o wartości przekraczającej 10 000 USD lub równowartość tej kwoty w walucie obcej?

← Home

- Passport information ✓
- Selfie or Photo ✓
- Contact Information ✓
- Trip Information ✓
- Travel Information ✓
- Customs Declaration**
- Required Documents
- Confirm and Proceed
- Select type of TA

Customs Declaration

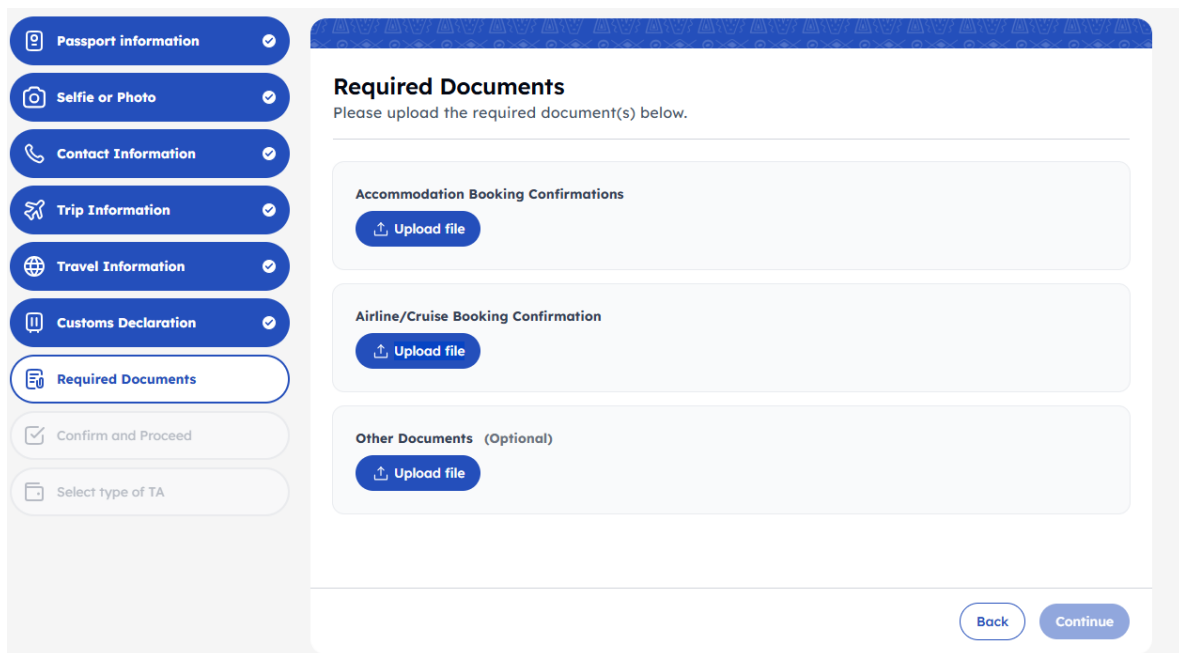
Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☐ Yes ☐ No

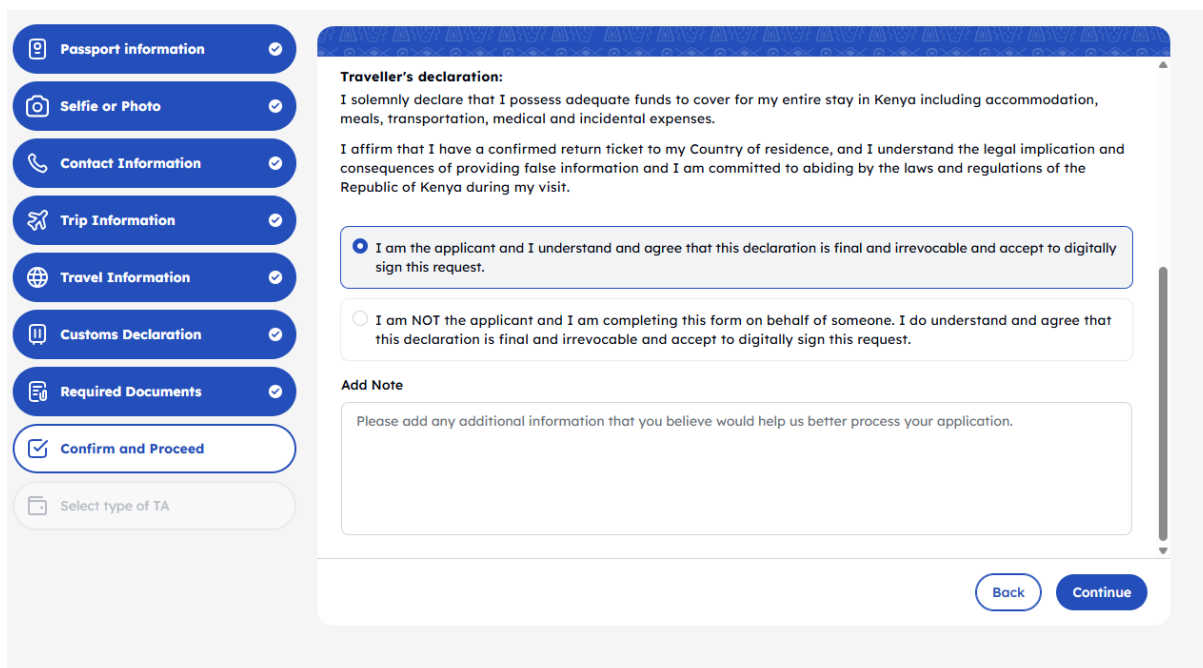
Back Continue

8. W następnym kroku należy załączyć wymagane dokumenty - Required Documents w tym przypadku, należy załączyć dokumenty podróży w opcji Accommodation Booking Confirmations i Airline/Cruise booking confirmation. W momencie podróży z dzieckiem pojawi się zakładka "Consent letter" należy załączyć podpisany dokument potwierdzający Twoją zgodę na podróż Twoich dzieci. Dokument powinien wskazywać, termin wyjazdu, czy będą one podróżować z Tobą, czy z innym towarzyszącym dorosłym, oraz potwierdzać, że bierzesz na siebie pełną odpowiedzialność.



The screenshot shows a web interface for uploading required documents. On the left is a vertical sidebar with navigation buttons: "Passport information" (checked), "Selfie or Photo" (checked), "Contact Information" (checked), "Trip Information" (checked), "Travel Information" (checked), "Customs Declaration" (checked), "Required Documents" (active), "Confirm and Proceed", and "Select type of TA". The main content area is titled "Required Documents" and includes the instruction "Please upload the required document(s) below." There are three document categories, each with an "Upload file" button: "Accommodation Booking Confirmations", "Airline/Cruise Booking Confirmation", and "Other Documents (Optional)". At the bottom right of the main area are "Back" and "Continue" buttons.

9. W następnym kroku należy potwierdzić poniższą informację:



Traveller's declaration:

I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses.

I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

☒ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Add Note

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

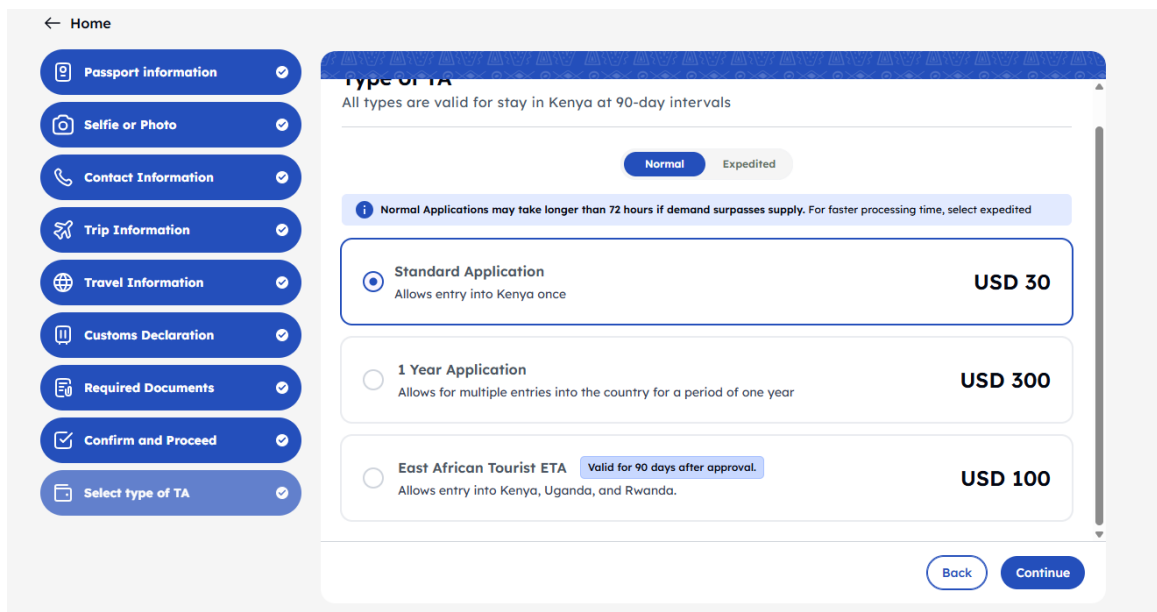
[Back](#) [Continue](#)

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections. By proceeding, you a) declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information. b) you understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival. c) you understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation. d) you understand that if this application is made by an agent or automated system of a third party website, it may be automatically denied and no refund will be due. e) that if you are granted entry into Kenya, you will need to agree to comply with national laws of the Republic of Kenya. - Upewnij się, że wszystkie przesyłane informacje są kompletne, aktualne i dokładne. Informacje można przeglądać i edytować, klikając odpowiednie sekcje. Kontynuując, użytkownik a) oświadcza, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i kompletne oraz rozumie, że popełnia przestępstwo, jeśli świadomie pominie lub poda nieprawdziwe informacje. b) rozumie, że zatwierdzona eTA nie określa, czy podróżny może wjechać do Kenii. Urzędnicy imigracyjni określą dopuszczalność po przybyciu podróżnych. c) Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że podanie nieprawdziwych lub niekompletnych informacji może skutkować odrzuceniem zezwolenia na podróż. d) Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jeśli wniosek został złożony przez agenta lub zautomatyzowany system strony internetowej strony trzeciej, może on zostać automatycznie odrzucony, a zwrot kosztów nie będzie należny. e) Jeśli użytkownik otrzyma zezwolenie na wjazd do Kenii, będzie musiał wyrazić zgodę na przestrzeganie przepisów krajowych Republiki Kenii.

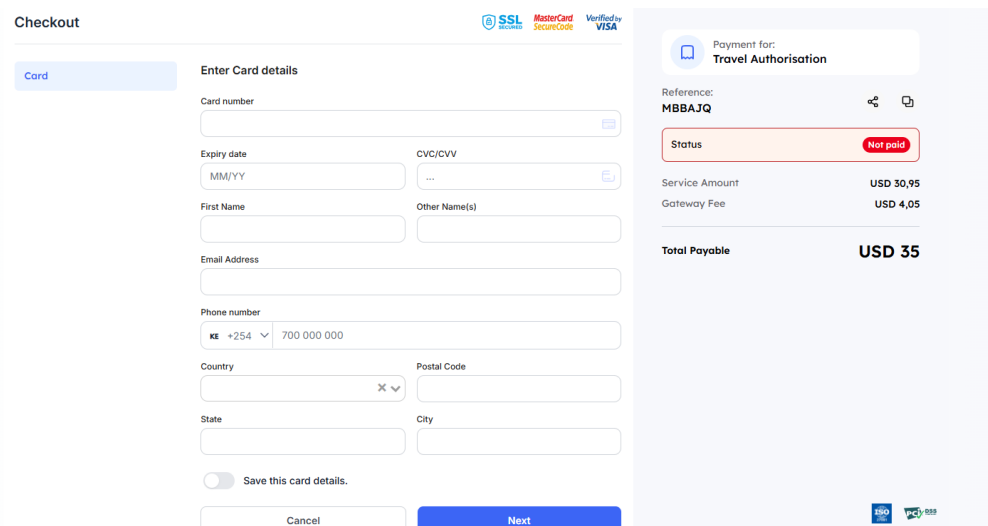
- a) *I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.* - Jestem wnioskodawcą, rozumiem i zgadzam się, że niniejsze oświadczenie jest ostateczne i nieodwołalne oraz wyrażam zgodę na cyfrowe podpisanie niniejszego wniosku.
- b) *I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.* - NIE jestem wnioskodawcą i wypełniam ten formularz w czyimś imieniu. Rozumiem i zgadzam się, że niniejsze oświadczenie jest ostateczne i nieodwołalne oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie tego wniosku.

10. W kolejnym kroku należy zaznaczyć wariant wykupienia zezwolenia eTA - *Application Processing Period* - Okres przetwarzania aplikacji

- Your application will be processed within 72 hours* - Aplikacja zostanie rozpatrzona w ciągu 72 godzin.
- If your application is incomplete you will be denied* - Jeśli wniosek jest niekompletny, zostanie odrzucony.



10. W kolejnym roku należy zakończyć proces aplikowania, poprzez podanie danych karty płatniczej.





W razie występowania problemów technicznych podczas uzupełniania formularza elektronicznego, rekomendujemy poniższe działania:

- zmiana przeglądarki internetowej
- wyczyszczenie ciasteczek i historii przeglądania
- sprawdzenie czy strona nie jest automatycznie przetłumaczona na język polski.
- strona musi być w oryginalnym języku

Z poważaniem,
TUI Poland